

# 关于做好 2021-2022 学年第二学期 2022 届学生毕业实习相关工作的通知

各二级学院：

2021-2022 学年第二学期，我校 2019 级（三年制）及 2020 级（两年制）共 2390 名学生（含高职专业学院学生 113 人）将进入毕业实习（以下简称实习），根据《清远职业技术学院学生毕业（顶岗）实习管理办法》及《清远职业技术学院 2021-2022 学年第二学期 2022 届学生毕业实习工作方案》，现就做好有关工作通知如下：

一、按照专业人才培养方案，组织实习专业制订《清远职业技术学院 2021-2022 学年度第二学期毕业实习计划》（附件 1），填写《清远职业技术学院毕业实习计划审批表》（附件 2）。实习计划内容应明确落实学生校内实习指导教师（即学生毕业论文或设计指导教师）及其指导学生人数，每位教师指导的学生人数不得超过 25 人，并做好实习教学工作安排，于 2021 年 12 月 31 日前上交附件 1、2 电子版及纸质版。

二、组织召开实习动员大会和分专业实习工作会议，组织学生学习毕业实习计划、毕业实习大纲、毕业论文（设计）大纲和学院有关实习管理规定，做好学生实习安全、疫情防控、遵纪守法等方面的宣传教育工作。

三、全面核查实习学生人身意外伤害险投保情况，组织未购买该险种学生，通过学生工作处联系保险公司办理相关投保手续，填写《清远职业技术学院学生人身意外伤害险投保情况统计表》（附件 3），于 12 月 31 日前上交该附件电子版及纸质版。

四、向实习学生发放《清远职业技术学院学生毕业实习鉴定表》（附件 4），对具体填写要求进行指导说明。

五、组织安排校内实习指导教师、班主任和学生学习得实实习管理平台电脑端与移动端操作流程，指导学生登录得实实习管理平台进行注册，个人

信息经班主任审核、实习管理人员激活（第二学期第一周学院开放得实实习管理平台）后，学生开展实习签到、撰写实习周记等实习活动。

六、12月31日前，派员至西10-101室领取《清远职业技术学院学生毕业（顶岗）实习三方协议书》、《学生毕业作业》、《学生实习手册》（部分专业领取）等实习材料。

七、收集、整理毕业实习动员大会领导发言稿及现场照片等资料，于2022年1月10日前上交电子版材料。

八、积极拓展实习单位资源渠道，抓紧落实学生实习单位及岗位，填写《清远职业技术学院学生毕业实习安排表》（附件5），于2022年3月11日前上交该表电子版。

请各二级学院抓紧组织相关人员做好以上工作，特别要加强高职专业学院学生实习管理工作，按时提交各项材料，材料电子版发至邮箱：2544007292@qq.com，纸质版（盖章）交至西10-101校企合作与实习科。联系人：林志明；联系电话：8852（内线）。

特此通知。

附件：

- 1.清远职业技术学院2021-2022学年度第二学期毕业实习计划（参考模板）
- 2.清远职业技术学院毕业实习计划审批表
- 3.清远职业技术学院学生人身意外伤害险投保情况统计表
- 4.清远职业技术学院学生毕业实习鉴定表
- 5.清远职业技术学院学生毕业实习安排表

校企合作与招生就业办公室

2021年12月24日