

关于做好 2022-2023 学年第一学期 2023 届学生毕业实习工作安排的通知

各二级学院：

2022-2023 学年第一学期，我校 2020 级（三年制）及 2021 级（两年制）共 2009 名学生将进入岗位实习，根据《清远职业技术学院学生岗位实习管理办法（2022 年 5 月修订）》及《清远职业技术学院 2022-2023 学年第一学期 2023 届学生岗位实习工作方案》，现就做好岗位实习（以下简称实习）有关工作通知如下：

一、按照专业人才培养方案，组织专业主任制订《清远职业技术学院学生岗位实习计划》（附件 1），填写《清远职业技术学院学生岗位实习计划审批表》（附件 2）。实习计划内容应明确落实学生校内实习指导教师（即学生毕业论文（设计）指导教师）及其指导学生人数（每位教师指导学生的总人数不得超过 25 名），并做好实习教学工作安排，于 2022 年 6 月 10 日前上交附件 1、附件 2 电子版及纸质版。

二、组织召开实习动员大会和分专业实习工作会议，组织学生学习岗位实习计划、岗位实习大纲、毕业论文（设计）大纲和学院有关实习管理规定，做好学生实习安全、遵纪守法等方面的宣传教育工作。

三、全面核查实习学生人身意外险投保情况，组织未购买该险种学生到学生工作处办理相关投保手续（如因疫情影响，学生可就近到相关保险公司购买）；填写《清远职业技术学院岗位实习学生人身意外险投保情况统计表》（附件 3），于 6 月 10 日前上交该附件电子版及纸质版。

四、向实习学生发放电子版《清远职业技术学院学生岗位实习鉴定表》（附件 4），对具体填写要求进行指导说明。

五、参与期末由校企合作与招生就业办公室组织的“校友邦”实习管理平台培训学习会议（参加培训人员：二级学院实习管理员、校内实习指导教

师、班主任等），掌握系统相关操作流程，指导学生正确登录管理平台、录入个人信息并开展各项实习活动。（会议时间另行通知）

六、6月24日前，派员至西10-101室领取《清远职业技术学院学生岗位实习三方协议》、《学生毕业作业》、《学生实习手册》（部分专业领取）等学生实习材料。

七、7月1日前收集、整理并上交岗位实习动员大会领导发言稿及现场照片等资料（电子版）。

八、积极拓展实习渠道，抓紧落实学生实习单位及岗位，填写《清远职业技术学院2022年（2022-2023学年第一学期）实习学生（2023届）明细表》（附件5，于9月10日前上交该表电子版）。

请各二级学院抓紧组织相关人员做好以上工作，按时提交各项材料，材料电子版发至邮箱：2544007292@qq.com，纸质版（盖章）交至西10-101室。联系人：林志明；联系电话：8852（内线）。

特此通知。

附件：

- 1.清远职业技术学院岗位实习计划（参考模板）
- 2.清远职业技术学院岗位实习计划审批表
- 3.清远职业技术学院岗位实习学生人身意外险投保情况统计表
- 4.清远职业技术学院学生岗位实习鉴定表
- 5.清远职业技术学院2022年（2022-2023学年第一学期）实习学生（2023届）明细表（模板）

校企合作与招生就业办公室

2022年5月25日